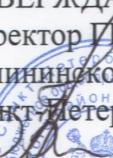
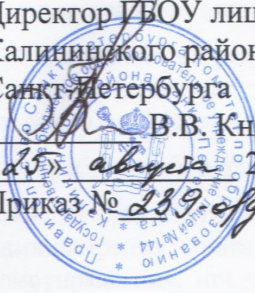


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 144
Калининского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ лицея №144
Калининского района
Санкт-Петербурга

В.В. Князева
«25» августа 2017 г.
Приказ № 239-09



ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ лицея № 144 Калининского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 136
от «24» августа 2017 г.

**Регламент
процедуры независимой оценки
образовательной среды
образовательной организации**

Санкт-Петербург
2017

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего регламента являются отношения, возникающие между участниками отношений в сфере образования и государственным бюджетным общеобразовательным учреждением лицеем №144 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – лицей), в связи с проведением процедуры независимой оценки образовательной среды образовательной организации (далее – оценка), а также информации о результатах оценки.

1.2. Процедура оценки основывается на принципах добровольности, открытости, партнерства и законности.

1.3. Получателями результатов оценки являются участники образовательных отношений: родители (законные представители) обучающихся, работники лицея, представители местного сообщества, органы управления образованием, социальные партнеры лицея.

1.4. Требования к порядку информирования о проведении процедуры оценки.

1.4.1. В процедуре оценки участвуют участники отношений в сфере образования: администрация лицея, члены Попечительского совета, члены органа ученического самоуправления, представители родительской общественности и местного сообщества, социальные партнеры лицея.

1.4.2. Информация о порядке проведения процедуры оценки и о результатах оценки размещается на официальном сайте лицея в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: <http://lyceum144.ru/>.

1.5. Независимая оценка образовательной среды образовательной организации является одной из форм общественного контроля и проводится в целях предоставления гражданам информации о качестве образования в лицее, а также в целях повышения качества образовательной деятельности.

1.6. Процедура независимой оценки образовательной среды образовательной организации является одним из компонентов внутришкольной системы оценки качества образования.

1.7. Показатели и критерии оценки отвечают следующим требованиям:

- непрерывность оценки предполагает получение необходимой информации по ключевым показателям качества образования;
- целесообразность и использование их для принятия управленческих решений;
- актуальность, соответствие приоритетным направлениям развития образования;
- возможность количественного измерения;
- однозначность интерпретации значений показателей.

2. Стандарт проведения процедуры оценки

2.1. Наименование процедуры: независимая оценка образовательной среды образовательной организации и предоставление информации о результатах оценки.

2.2. Проведение процедуры осуществляет Попечительский совет лицея.

2.3. Результатом процедуры оценки является информация о результатах её проведения в формате информационного отчёта.

2.4. Процедура оценки проводится по запросу руководителя лицея. Информационный отчет о результатах оценки размещается на сайте лицея не позднее трех дней со времени его подписания.

2.5. Процедура оценки осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами.

2.5.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 27.12.2012 № 273.

2.5.2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

2.5.3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.5.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

2.5.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 г. № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги».

2.6. Для рассмотрения вопроса о проведении процедуры оценки руководитель лица обращается в Попечительский совет.

2.7. Процедура осуществляется на безвозмездной основе.

2.8. Оснований для приостановления процедуры оценки не предусмотрено.

2.9. Показатели качества проведения оценки и доступности её результатов

2.9.1. Достоверность информации о процедуре оценки.

2.9.2. Возможность получения результатов оценки средствами сети Интернет.

2.9.3. Наличие страницы сайта лица с размещенной информацией.

2.9.4. Обновление информации о процедуре оценки и её результатах не позднее трех дней с момента изменения информации.

3. Состав и последовательность выполнения процедуры оценки

3.1. Выполнение действий в рамках процедуры оценки осуществляется работниками лица в соответствии с приказом руководителя лица, членами Попечительского совета в соответствии с принятым решением. Проведение процедуры оценки включает в себя несколько этапов

3.1.2. Заседание Попечительского совета по утверждению плана мероприятий оценки (Приложение 1).

3.1.3. Проведение круглого стола по обсуждению целей, задач и плана мероприятий оценки.

3.1.4. Утверждение плана мероприятий процедуры оценки.

3.1.5. Мониторинг готовности к процедуре оценки.

3.1.6. Оценка запросов родителей, обучающихся, социальных партнёров.

3.1.7. Предоставление информационных материалов на официальном сайте лица.

3.1.8. Формирование творческих групп.

Название временной группы	Направления деятельности
Креативно-	Подготовка проекта плана мероприятий оценки.

организационная	Разработка листа экспертизы по критериям оценки. Редактура информационного отчёта. Подготовка материалов к заседаниям Попечительского совета.
Экспертная	Проведение экспертизы по критериям оценки. Заполнение листа экспертизы.
Мониторинговая	Изучение хода экспертной оценки. Подготовка информационного отчёта по результатам оценки.

3.1.9. Представление структурных блоков, показателей и критериев оценки на заседании Попечительского совета.

3.1.10. Решение Попечительского совета об утверждении показателей и критериев оценки; утверждение критериев оценки.

3.1.11. Утверждение листов экспертизы.

3.1.12. Разработка технического задания для каждого члена экспертной группы.

3.1.13. Проведение оценки.

3.1.14. Подготовка информационного отчёта.

3.2. Предоставление информации на официальном сайте лица

3.2.1. Основанием для размещения информации является приказ руководителя о проведении процедуры оценки.

3.2.2. Лицами, ответственными за предоставление информации, являются ответственные лица лица, подготавливающие и размещающие информацию на официальном сайте, назначенные приказом руководителя лица.

3.2.3. В рамках настоящей процедуры ответственные лица лица размещают информацию и обеспечивают бесперебойное функционирование официального сайта лица. Ответственное лицо – работник лица в случае необходимости обновляет данные на официальном сайте в течение трех дней с момента получения новых информационных материалов. Информация о результатах оценки размещается на сайте лица в течение трех дней после получения результатов.

3.2.4. Результатом процедуры оценки является информационный отчет.

3.2.5. Способ фиксации результата выполнения процедуры оценки - размещение на официальном сайте информационного отчёта.

4. Форма контроля исполнения регламента

4.1. Текущий контроль над исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к проведению процедуры оценки.

4.1.1. Руководитель лица осуществляет контроль своевременности обновления информации о процедуре оценки и её результатов; полноты и достоверности информации, размещенной на сайте лица.

4.1.2. Работник лица, курирующий проведение процедуры оценки, несет ответственность за своевременное предоставление необходимых материалов для проведения экспертизы в сроки, утвержденные программой оценки.

Примерный план-график мероприятий

Месяц	Основные мероприятия	Ответственный	Форма отчёта
Февраль	Организационное заседание Попечительского совета: определение цели и задач, для достижения которых будут использоваться результаты оценки	Председатель попечительского совета	Протокол заседания
Март	Обсуждение целей, задач и плана мероприятий оценки	Председатель креативно-организационной группы	Протокол заседания
Март	Разработка и утверждение плана мероприятий оценки	Председатель Попечительского совета	План мероприятий
Апрель	Формирование временных групп: креативно-организационная, экспертная, мониторинговая	Заместитель председателя Попечительского совета	Информационная справка
Май	Заседание попечительского совета по утверждению содержания оценки эффективности деятельности	Председатель Попечительского совета	Протокол заседания. Решение попечительского совета
Май	Подготовка технических заданий для членов временных групп	Руководители временных групп	Информационная справка
Май	Решение Попечительского совета об утверждении перечня исследуемых материалов и диагностических методик, утверждении состава экспертов – членов Попечительского совета лица.	Председатель Попечительского совета. Руководитель лица	Протокол заседания. Перечень исследуемых материалов. Список экспертов
Май	Обучение экспертов	Руководитель экспертной группы	График обучения
Май	Мониторинг готовности к процедуре оценки	Председатель мониторинговой группы	Отчёт о результатах мониторинга
Июнь	Работа экспертов	Руководитель экспертной группы.	График экспертизы. Информационная справка
Июнь	Работа креативно-организационной группы по обработке отчётов экспертов. Подготовка информационного отчёта.	Руководитель креативно-организационной группы	Проект отчёта
Июнь	Принятие решений,	Председатель	Рекомендации

	выработка предложений и рекомендаций по результатам оценки	Попечительского совета	
Август	Подготовка публикации информационного отчёта, презентации результатов оценки	Руководитель креативно-организационной группы	Публикации
Сентябрь	Рассмотрение информационного отчёта на заседании Попечительского совета и принятие решения о его публикации.	Председатель Попечительского совета	Протокол заседания. Макет отчёта
Сентябрь	Презентация членами Попечительского совета информационного отчёта местному сообществу.	Председатель Попечительского совета	Программа презентации