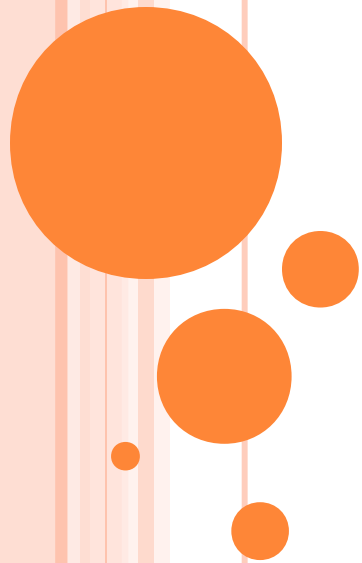


**ОЦЕНКА ЗНАНИЙ
УЧАЩИХСЯ В
УСЛОВИЯХ
ВВЕДЕНИЯ ФГОС**



ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- **Оценка** – это словесная характеристика результатов действий («молодец», «оригинально», «а вот здесь неточно, потому что...»), это средство воспитания, воздействующее на развитие личности в целом.
- **Отметка** – это фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы (цифровой балл в любой шкале, любые другие цветовые, знаковые шкалы)
- **Оценку и отметку** необходимо использовать как средство, побуждающее ученика к активной работе.



ЦЕЛИ ОЦЕНКИ

- создание обратной связи между учеником и учителем;
- возможность мотивировать ученика;
- развитие стремления учиться, самосовершенствоваться;
- объективно анализировать и оценивать свою деятельность;
- стимулировать познание;
- вместо воспроизведения знаний оценивать разные направления деятельности учеников.



СИСТЕМА ОЦЕНКИ ДОЛЖНА:

- **Фиксировать цели оценочной деятельности:**

а) ориентировать на достижение результата духовно-нравственного развития и воспитания (личностные результаты), формирования универсальных учебных действий (метапредметные результаты), освоения содержания учебных предметов (предметные результаты);

б) обеспечивать *комплексный подход к оценке всех перечисленных результатов* образования (предметных, метапредметных и личностных);

в) обеспечить возможность регулирования системы образования на основании полученной информации о достижении планируемых результатов.

- **Фиксировать критерии, процедуры, инструменты оценки и формы представления её результатов.**

- **Фиксировать условия и границы применения системы оценки.**

Федеральный государственный образовательный стандарт содержит чёткие требования к системе оценки достижения планируемых результатов (пункт 4.1.8).



НОВЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНКИ

- Приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся не репродуктивные задания, а *продуктивные задания* по применению знаний и умений.
- Необходимо проводить *метапредметные диагностические работы*, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.
- Вводится *диагностика результатов личностного развития* (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.).



НОВЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ:

- Целенаправленное наблюдение;
- Самооценка ученика (лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);
- Результаты учебных проектов;
- Результаты внеучебных достижений учеников.



ОЦЕНОЧНО-ОТМЕТОЧНАЯ ШКАЛА

- *Изменить традиционную шкалу*, которая построена по принципу «вычитания»: решение учеником задачи сравнивается с образцом «идеального решения». Этот подход ориентирует на поиск неудачи, отрицательно сказывается на мотивации ученика, его самооценке.
- Рассмотреть новую шкалу *по принципу «прибавления» и «уровневого подхода»*: решение учеником задачи, части задачи оценивать как успех, но на элементарном уровне, за которым следует более высокий уровень, к которому ученик может стремиться.



НАКОПЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕНИКА


- Вместо классного журнала – средством накопления информации об образовательных результатах ученика - *портфель достижений (портфолио)*.
- Итоговая оценка, решение о переводе на следующую ступень образования будет приниматься не на основе годовых предметных отметок, а на основе всех результатов (предметных, метапредметных, личностных; учебных и внеучебных, ГИА), накопленных в портфолио ученика.



СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

	Объект оценивания	
Особенности системы оценивания	ЗУН, познавательные, регулятивные результаты	Личностные результаты
Форма	Персонифицированная количественная оценка	Персонифицированная/ Неперсонифицированная качественная оценка
Средства фиксации результатов оценки	Листы достижений, классные журналы, справки по результатам внутришкольного контроля	Дневники наблюдения учителя (классного руководителя, воспитателя ГПД, психолога)
Способ (поэтапность процедуры)	Тематические контрольные работы, тестовый контроль, диагностические работы, задания частично-поискового характера.	Проектная деятельность, участие в общественной жизни класса, портфолио, задания творческого характера.
Условия эффективности системы оценивания	В ОУ они могут быть различными, но систематичность, личностно-ориентированность, позитивность – основные постоянные принципы современной оценочной деятельности педагога.	

ГРАНИЦЫ ПРИМЕНЕНИЯ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ

- Постепенное внедрение всех нововведений по этапам, от простого к сложному.
 - Понимание, что система оценки результатов не даётся в законченном виде, она будет развиваться.
 - Сокращение до минимума числа «отчётных документов» и сроков их обязательного заполнения.
 - Чтобы не загрузить педагога дополнительной бумажной работой, необходимо :
 - обучение самих учеников способам оценивания и фиксации своих результатов, чтобы они могли делать это самостоятельно;
 - внедрять новые формы отчёта одновременно с компьютеризацией этого процесса.
 - Ориентир на поддержание успешности и мотивации ученика. Запрет на любые формы и способы, которые превращали бы систему оценки в «кнут».
 - Обеспечение личной психологической безопасности ученика.
 - Образовательные результаты ученика можно сравнивать только с его же предыдущими показателями, но не с показателями других учеников класса.
- 

КАКОЙ ОПЫТ НАМ ПОМОЖЕТ?

- Новая система оценки ставит ряд конкретных вопросов:
 - Что оценивать?
 - По какой шкале оценивать?
 - Где накапливать и фиксировать результаты?
 - Кто должен осуществлять оценивание?
 - Как определять итоговую оценку?
- Образовательной системы «Школа 2100». Разработана и апробирована технология оценивания образовательных достижений (учебных успехов).



ОЦЕНИВАНИЕ ЗНАНИЙ ПО СИСТЕМЕ

«ШКОЛА 2100»

1-е правило. Оценивается любое действие, а фиксируется отметкой только решение полноценной задачи, т.е. умения по использованию знаний

2-е правило. Учитель и ученик по возможности определяют оценку в диалоге .

3-е правило. За каждую учебную задачу, показывающих овладение отдельным умением, ставится отдельная отметка.

4-е правило. Отметки выставляются в таблицу требований, рабочий журнал учителя, в графу того умения, которое было основным в ходе решения задачи

5-е правило. За задачи, решенные при изучении новой темы, отметка ставится только по желанию ученика. За каждую задачу проверочной (контрольной) работы по итогам темы отметки ставятся всем ученикам. Ученик не может отказаться от выставления этой отметки, но имеет право пересдать.

6-е правило. Оценка ученика определяется по шкале трех уровней успешности:

-необходимый уровень т.е.«хорошо»;

-программный уровень т.е. «отлично»;

-необязательный максимальный т.е. «превосходно».

7-е правило. Определение итоговой оценки.



1-Е ПРАВИЛО. ЧТО ОЦЕНИВАЕМ?

- Оцениваем результаты - предметные, метапредметные и личностные.
- Результаты ученика - это действия по использованию знаний в ходе решения задач. Успешные действия достойны оценки (словесной характеристики), а решение всей задачи – оценки и отметки.
- Результаты учителя – это разница между результатами учеников в начале обучения и в конце обучения . Прирост результатов означает, что учителю удалось создать среду, обеспечивающую развитие учеников. Отрицательный результат означает – нет.



2-Е ПРАВИЛО. КТО ОЦЕНИВАЕТ?

- Учитель и ученик вместе определяют оценку и отметку.
- На уроке ученик сам оценивает свой результат выполнения задания по «Алгоритму самооценки» (основные вопросы после выполнения задания):
 1. Какова была цель задания (задачи)?
 2. Удалось получить результат (решение, ответ)?
 3. Правильно или с ошибкой?
 4. Самостоятельно или с чьей-то помощью?
 5. Какую себе поставишь отметку? и т.д.

Учитель имеет право скорректировать оценки и отметку, если докажет, что ученик завысил или занизил их.

- После уроков за письменные задания оценку и отметку определяет учитель. Ученик имеет право изменить эту оценку и отметку, если докажет (используя алгоритм самооценивания), что она завышена или занижена.



РЕКОМЕНДАЦИИ ПО 2-МУ ПРАВИЛУ

Где найти время для развития умения самооценки?

1. Выбрать урок, на котором будет использован только МИНИМУМ содержания учебного материала.
2. Проектируя урок, выбрать этап (проверка изученного или изучение нового) для использования алгоритма самооценки.
3. Выбрать простое задание, после выполнения которого одному из учеников будет предложено оценить свой результат по алгоритму самооценки.

Как обучить детей порядку самооценки?

1. Выбрать для самооценки результатов своей работы наиболее подготовленного ученика.
2. После решения задачи предложить ученику самому оценить результат своей работы. В начале будет помогать учитель: задавать ученику вопросы по алгоритму самооценки. Ученик даёт ответы, учитель поправляет его, если наблюдается завышение или занижение оценки. Все остальные ученики в этот момент наблюдают, как происходит самооценивание.
3. На следующих уроках самооценка по алгоритму проводится по очереди всеми учениками класса.
4. Когда ученики начинают проводить оценивание, не глядя на опорный сигнал, учитель может убрать его. Базовое умение самооценки сформировано.

3-Е ПРАВИЛО. СКОЛЬКО СТАВИТЬ ОТМЕТОК?

- По числу решённых задач.
- За каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным действием (умением), определяется и по возможности ставится отдельная отметка.



РЕКОМЕНДАЦИИ ПО 3-МУ ПРАВИЛУ

- *Сколько ставить отметок за один урок?*

1. За каждую задачу (группу задач), показывающую овладение конкретным умением. Ученик дважды на уроке решал разные задачи – ставятся две отметки. Класс писал контрольную работу из пяти заданий – каждый заработал по пять отметок.

2. Ставить среднюю отметку за урок или за всю контрольную работу (из разных заданий) – нецелесообразно, по каждому из них – разные уровни своей готовности. При выведении одной отметки все эти различия исчезают.

- *Куда ставить несколько отметок, если в журнале только одна клеточка на один урок?*

Можно выбрать один из двух вариантов:

1. Выставить в журнал все отметки (при согласии администрации школы): одну на текущее число, а другие на ближайшие уроки по этой же теме.

2. Выставить в журнал одну отметку (лучшую или усредненную), а все отметки – в таблицу результатов по предмету.

- *Какие исключения существуют в правиле «Одна задача – одна отметка»?*

1. На уроках математики и русского языка при отработке навыков (вычислительных, орфографических и т.п.) используются однотипные примеры и упражнения.

2. Если задание успешно выполнено всем классом, то учитель проводит с учениками следующий диалог: «Можем ли мы за выполненное задание кому-нибудь поставить отметку?» - «Нет, так как это задание мы выполняли все вместе – командой».

3. Если ребёнок активно работал в течение всего урока фронтально, но не выполняя определённого задания, а только дополняя ответы других.



4-Е ПРАВИЛО. ГДЕ НАКАПЛИВАТЬ ОЦЕНКИ И ОТМЕТКИ?

- В таблицах образовательных результатов (предметных, метапредметных, личностных) и в «Портфеле достижений ученика».
- Таблицы образовательных результатов – составляются из перечня действий (умений), которыми должен овладеть ученик. Таблицы размещаются в Дневнике школьника и в рабочем журнале учителя (в бумажном или электронном вариантах). Необходимы три группы таблиц:
 - таблицы ПРЕДМЕТНЫХ результатов;
 - таблицы МЕТАПРЕДМЕТНЫХ результатов;
 - таблицы ЛИЧНОСТНЫХ неперсонифицированных результатов по классу.
- Результаты фиксируются в процентах по классу в целом, а не по каждому отдельному ученику.
- Отметки заносятся в таблицы результатов:
 - за метапредметные и личностные неперсонифицированные диагностические работы (один раз в год – обязательно),
 - за предметные контрольные работы (один раз в четверть – обязательно).
- Применяется «Портфель достижений ученика»

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО 4-МУ ПРАВИЛУ

- *Какие бывают таблицы образовательных результатов?*

1. Таблицы ПРЕДМЕТНЫХ результатов.

2. Таблицы МЕТАПРЕДМЕТНЫХ результатов: Регулятивные универсальные учебные действия. Познавательные универсальные учебные действия. Коммуникативные универсальные учебные действия.

3. Таблицы ЛИЧНОСТНЫХ неперсонифицированных результатов.

- *В каком виде могут существовать таблицы образовательных результатов?*

1. Т.к. таблицы результатов не являются официальными документами, они могут по выбору учителя существовать либо в электронном, либо в бумажном виде.

- *Где размещаются таблицы образовательных результатов?*

1. В «Рабочем журнале учителя» – бумажном или в электронном варианте.

2. В «Дневнике школьника» – в бумажном или электронном виде.

3. Ученик может фиксировать в таблицах Дневника свои образовательные достижения в виде:
-отметок (за контрольные работы, за отдельные задания, проекты и т.п.),
-самооценок (слов-характеристик, знаков).

4. Таблицы результатов в «Дневнике школьника» и в «Рабочем журнале учителя» не должны полностью совпадать, за исключением результатов контрольных и диагностических работ.

- *Как заполняются таблицы образовательных результатов?*

1. В таблицах отметки выставляются в графу того действия, которое было основным в ходе решения конкретной задачи.

2. Отметки, по решению учителя и ОУ могут быть в балльных системах (5-, 6-, 10-, 100-балльной), в виде знаков или слов-характеристик («норма», «хорошо») и т.п.

3. Если ученик демонстрировал несколько умений, то из них надо выбрать то, которое было ведущим.

5-Е ПРАВИЛО. КОГДА СТАВИТЬ ОТМЕТКИ?

- Текущие – по желанию.
- За тематические проверочные работы – обязательно.
- За задачи, решённые при изучении новой темы, отметка ставится только по желанию ученика, так как он ещё овладевает умениями и знаниями темы и имеет право на ошибку.
- За каждую задачу проверочной (контрольной) работы по итогам темы отметка ставится всем ученикам, так как каждый должен показать, как он овладел умениями и знаниями по теме. Ученик не может отказаться от выставления этой отметки, но имеет право пересдать хотя бы один раз.



РЕКОМЕНДАЦИИ ПО 5-МУ ПРАВИЛУ

- *Когда ученик ОБЯЗАН передать материал контрольной работы? Кто и когда принимает решение о передаче материала контрольной работы?*

1. Учитель оговаривает с учениками порядок реализации их права на передачу: когда и как это можно делать.
2. После проведения контрольной работы учитель разбирает типичные ошибки, не называя учеников, которые их допустили.
4. Ученики просматривают свои работы, могут оспорить выставленную учителем отметку.
5. Учитель напоминает: «Кто не присутствовал или не справился с каким-либо заданием – должны их передать!»
Каждый ученик принимает решение – будет он передавать какую-то задачу (задание) из контрольной работы или нет. Учитель объявляет или напоминает сроки и порядок передачи.

- *Как найти время для передачи контрольной работы? Варианты:*

1. На уроке, когда часть класса выполняет задания по новой теме, а те, кому необходимо, передают материал письменно
2. В конце четверти выделяется целый урок, когда часть учеников будет передавать необходимые им задания контрольных работ, а другая часть учеников – решать интересные задания максимального уровня.
3. После уроков, если у учителя есть время и возможность .

- *Как организовать процесс передачи контрольной работы?*

1. Учитель оговаривает с учениками срок передачи.
2. Ученики должны подготовиться: выполнить задания на соответствующие умения .
3. В срок ученик приходит на передачу со своей работой и показывает учителю то задание, которое хочет передать.
4. Учитель выдает ученику тот же вид задания , но из другого варианта (контрольной работы,).
5. Если ученик выполняет задание лучше, то прежняя отметка из Таблицы стирается и на её место ставится более высокая. Если улучшить результат пока не удаётся, то сохраняется прежняя отметка.
6. Если ученик не пришёл (не подготовился) и не воспользовался своим правом передачи, то (если нет особых обстоятельств, например болезнь ученика) соблюдать условие – сохранять полученную ранее отметку.

6-Е ПРАВИЛО. ПО КАКИМ КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАТЬ?

- **Необходимый уровень** (базовый) – решение типовой задачи, их решали много раз, где требовались отработанные действия и усвоенные знания. Оценка - «хорошо».
- **Повышенный уровень** (программный) – решение нестандартной задачи, где потребовалось:
 - либо действие в новой, непривычной ситуации;
 - либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний.Умение действовать в нестандартной ситуации . Оценка: «отлично».
- **Максимальный уровень** (НЕобязательный) - решение не изучавшейся в классе «сверхзадачи», для которой потребовались либо самостоятельно добытые, не изучавшиеся знания, либо новые, самостоятельно усвоенные умения и действия, требуемые на следующих ступенях образования. Оценка - «превосходно».
- Оценки по уровням успешности могут быть переведены в отметки по любой балльной шкале.



РЕКОМЕНДАЦИИ ПО 6-МУ ПРАВИЛУ

Уровни успешности	5-балльная шкала	100% -
Не достигнут необходимый уровень Не решена типовая, много раз отработанная задача	«2» (или 0) –ниже нормы, неудовлетворительно	0-49%
Необходимый (базовый) уровень Решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные умения и уже усвоенные знания	«3» –норма, зачёт, удовлетворительно. Частично успешное решение (с незначительной, не влияющей на результат ошибкой или с посторонней помощью в какой-то момент решения)	50-69%
	«4» – хорошо. Полностью успешное решение (без ошибок и полностью самостоятельно)	65-74%
Повышенный уровень (программный)	«5» - «отлично» или «почти отлично» (решение задачи с недочётами).	75-100%
Максимальный уровень (НЕобязательный)	«5» - «отлично»	

КАК НАУЧИТЬСЯ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ПРАВИЛО «УРОВНИ УСПЕШНОСТИ»?

- Признаки уровней успешности надо совместно (в течение нескольких уроков) выработать в диалогах с учениками. В итоге в классе появится плакат с таблицей «Признаки уровней успешности».
- Этот текст должен висеть рядом с доской, чтобы к нему постоянно обращались при оценке ответов.
- Принципиально важно, чтобы сначала ученики по определённым признакам решали и проговаривали, какого уровня задача, насколько успешно она решена, и только потом делали вывод – какой балл они заработали. Сначала качественная оценка (уровень) и только потом количественная отметка (балл).



7-Е ПРАВИЛО. КАК ОПРЕДЕЛЯТЬ ИТОГОВЫЕ ОЦЕНКИ?

- Предметные четвертные оценки/отметки определяются по таблицам предметных результатов (среднее арифметическое баллов).
- Итоговая оценка за ступень начальной школы – на основе всех положительных результатов, накопленных учеником в своем портфеле достижений, и на основе итоговой диагностики предметных и метапредметных результатов.
- Итоговая оценка за ступень основного общего образования - на основе *только предметных и метапредметных результатов*, она формируется на основе:



РЕКОМЕНДАЦИИ ПО 7-МУ ПРАВИЛУ


- Четвертная ОТМЕТКА

- высчитывается как среднее арифметическое;

- для определения среднего учитываются отметки за все темы, изученные в данной четверти: текущие отметки, выставленные с согласия ученика, обязательные отметки за задания проверочных и контрольных работ с учётом их передачи;

- среднее арифметическое высчитывается по отметкам, выставленным либо в официальный журнал (при минимальном варианте использования системы оценивания), либо в Таблицу результатов, если учитель выставляет туда все отметки – и за контрольные работы, и за текущие ответы.

- Можно в конце четверти каждому ученику самому высчитать свою четвертную отметку. Для этого необходимо, чтобы у него был перечень всех текущих отметок.

1. За неделю до выставления итоговых отметок учитель предлагает ученикам самостоятельно подсчитать итоговую отметку .
 2. Учитель задаёт вопрос: «Всех ли устраивает та итоговая отметка, которая у вас сейчас получается?»
 3. Ученики, недовольные своим результатом, договариваются с учителем о сроках передачи своих худших результатов контрольной работы, чтобы улучшить свой средний балл.
- 

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО 7-МУ ПРАВИЛУ

- Итоговая оценка за ступень начальной школы создаётся на основании трёх показателей:
 - комплексной накопленной оценки («Портфелю достижений»);
 - результатов итоговых диагностических работ по русскому языку и математике ;
 - результатов предварительных диагностических работ по УУД и итоговой комплексной межпредметной диагностической.
- Итоговая оценка за ступень основного общего образования - на основе *только предметных и метапредметных результатов*, она формируется на основе:
 - результатов внутришкольного мониторинга образовательных достижений по всем предметам, зафиксированных в оценочных листах, в том числе за промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе;
 - оценок за выполнение итоговых работ по всем учебным предметам;
 - оценки за выполнение и защиту индивидуального проекта;
 - оценок за работы, выносимые на государственную итоговую аттестацию.



**ЭТАПЫ И УРОВНИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
системы оценки образовательных
результатов, требуемых ФГОС**



УРОВНИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ

- **НАЧАЛЬНЫЙ**

На этом этапе вводятся только два правила, которые составляют основу оценивания.

- **СТАНДАРТНЫЙ**

На этом этапе учитель начинает использовать правила оценивания, по комплексной оценке предметных, метапредметных и личностных результатах каждого ученика.

- **МАКСИМАЛЬНЫЙ**

На этом этапе учитель может при желании вводить полный набор правил оценивания или отдельные правила из этого набора, что позволит получить максимальный эффект.



Вводятся только два правила.

- 1-е правило (Различие оценки и отметки). Учитель и ученики привыкают различать словесную оценку любых действий и отметку – знак за решение учебной задачи.

В первом классе вместо балльных отметок можно использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию:

- учитель у себя в таблице результатов ставит «+»,
- ученик у себя в дневнике или тетради также ставит «+» или закрашивает кружок.

В последующих классах правило используется целиком: отметка поставлена не за «общую активность», не за отдельные реплики, а только за самостоятельное решение учеником задачи (задания).

- 2-е правило (Самооценка). Ученики в диалоге с учителем обучаются самостоятельно оценивать свои результаты по «Алгоритму самооценки».



СТАНДАРТНЫЙ УРОВЕНЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ

Оценки Начинают использовать правила оценивания, по комплексной оценке предметных, метапредметных и личностных результатах каждого ученика.

- 3-е правило (Одна задача – одна оценка) - используется полностью. Учитель и ученики привыкают оценивать каждую решённую задачу в отдельности.
- 4-е правило (Таблицы результатов и «Портфель достижений») - используется частично. Учитель начинает использовать таблицы результатов только после проведения итоговых контрольных работы по предметам (один раз в четверть) и диагностик метапредметных результатов (примерно один раз в год). После проведения таких работ учитель выставляет отметки за каждое из заданий в таблицу результатов (в «Рабочий журнал учителя»).
- 6-е правило (Уровни успешности) - используется частично. Учитель фиксирует уровни успешности только при оценивании заданий предметных проверочных и контрольных работа, а также метапредметных диагностических, руководствуясь готовой шкалой в печатных изданиях . При текущем оценивании учитель руководствуется привычными ему правилами контроля и оценивания.
- 7-е правило (Итоговые оценки) - используется частично. Учитель определяет итоговую оценку в соответствии с требованиями новой системы оценки (на основе выходных диагностик и «Портфеля достижений»). При определении четвертных оценок по предметам учитель использует привычные традиционные правила.



МАКСИМАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ

Вводится полный набор правил оценивания .

- 4-е правило - используется полностью. Предметные таблицы результатов учитель заполняет постоянно текущими отметками и за контрольные работы.
- 5-е правило (Право отказа от отметки и право пересдачи) – новое правило, вводимое на этом этапе. Ученик привыкает к ответственности за свой выбор – получать текущую отметку или нет, пересдавать задание контрольной работы или нет.
- 6-е правило – используется полностью. Учитель использует уровни успешности при оценке всех задач (заданий).
- 7-е правило - используется полностью. Учитель определяет в соответствии с этим правилом итоговую оценку за четверть, год.



ФОРМЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

- Табель успеваемости по предметам , таблицы предметных требований;
- Тексты итоговых диагностических контрольных работ, диктантов и анализ их выполнения обучающимся;
- Устная оценка учителем успешности результатов, достигнутых учащимся;
- Портфель достижений (Портфолио);
- Результаты диагностик и динамика развития отдельных интеллектуальных, личностных качеств обучающегося, УУД.
- Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:
 - стартовые работы;
 - диагностические работы;
 - текущие проверочные работы;
 - комплексные контрольные работы;
 - итоговые контрольные работы;
 - достижения учащихся «Портфолио ученика».



